

SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ IM. A. MICKIEWICZA W JANUSZKOWICACH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014r. poz. 811. (art. 22 ak ust.2,3)

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do trzyletniego okresu użytkowania przez trzy kolejne roczniki uczniów.
2. Podręczniki mogą być dodatkowo wyposażone np. w mapy, płyty, plansze itp., które są integralną częścią podręcznika i również podlegają zwrotowi w stanie niezniszczonym.
3. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne, które są wpisywane do ewidencji, czyli wprowadzone na stan biblioteki szkolnej, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości .Szkoła przekazuje uczniom.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Zatem uczeń może wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu zbiorczego.
5. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika ,zarówno w szkole, jak i w domu.
6. Uczniowie wypożyczają i zwracają podręczniki oraz materiały edukacyjne do biblioteki we wskazanym terminie - odpowiednio do 15.09 i ostatni tydzień każdego roku szkolnego. Uzyskanie kolejnej części podręcznika wymaga zwrotu wcześniej wypożyczonego.
7. Wypożyczenie podręcznika, materiałów edukacyjnych w klasach I-III, odbywa się w obecności rodzica/prawnego opiekuna ucznia, który jest zobowiązany potwierdzić odbiór własnoręcznym podpisem.

8. Uczniowie klas 4-6 i gimnazjum dokonują wypożyczenia samodzielnie. Potwierdzeniem wypożyczenia jest karta czytelnika i podpis ucznia w każdym podręczniku.

9. Podręczniki i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów lub przeniesienia do innej szkoły.

10. Podczas zwrotu podręcznika i materiału edukacyjnego do biblioteki nauczyciel bibliotekarz, wychowawca i komisja do spraw podręczników szkolnych dokonuje oględzin, określając stopień zużycia.

11. W przypadku zgubienia podręcznika, materiału edukacyjnego bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu kosztów zakupu podręcznika, materiału edukacyjnego według stawek dotacji na poszczególne lata. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły, w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zagubienia lub stwierdzenia zniszczenia.

12. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego szkoła wypożycza uczniowi egzemplarz z rezerwy do chwili zakupu nowego.

13. Wszelka dokumentacja znajduje się w bibliotece szkolnej a za jej kompletność odpowiada nauczyciel bibliotekarz.

14. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręczników w okładkach chroniąc ich przed zniszczeniem.

15. Oddawany przez ucznia podręcznik nie może mieć znacznego zniszczenia: brak stron, popisany, porysowany, poplamiony, podarty, zalany i inne utrudniające dalsze użytkowanie.

16. Nauczyciel przedmiotu na bieżąco zwraca uwagę na poszanowanie podręcznika przez ucznia. Zauważone zniszczenia zgłasza wychowawcy klasy, który podejmuje stosowną decyzję.

17. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 roku.